

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Fernanda Castro Ajtzalán</u>	CUI:	<u>1860-79753-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-510-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>571-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>64590194</u>
Número de Factura:	<u>2280735013</u>	Serie:	<u>1DFA60E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 al 31 de agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

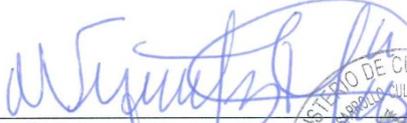
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré mensualmente en el control de cuotas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré mensualmente en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en el control de la programación mensual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en las diversas solicitudes requeridas a la Delegación de Recursos Humanos.

María Fernanda Castro Ajtzalán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO**  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Fernanda Castro Ajtzalán</u>	CUI:	<u>1860-79753-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-510-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>571-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>64590194</u>
Número de Factura:	<u>2280735013</u>	Serie:	<u>1DFA60E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Asesoré mensualmente en el control de cuotas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Asesoré mensualmente en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Asesoré en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Asesoré en el control de la programación mensual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Asesoré en las diversas solicitudes requeridas a la Delegación de Recursos Humanos.

María Fernanda Castro Ajtzalán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Fernanda Castro Ajtzalán</u>	CUI:	<u>1860-79753-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-510-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>571-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>64590194</u>
Número de Factura:	<u>2280735013</u>	Serie:	<u>1DFA60E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró asesorar en el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 durante los meses de junio, julio y agosto 2023, para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró asesorar en el control de cuotas de compromiso y devengado durante los meses de junio, julio y agosto 2023 de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró asesorar en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante los meses de junio, julio y agosto 2023.
- Se logró asesorar en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante los meses de junio, julio y agosto 2023.
- Se logró asesorar en el control de la programación de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante los meses de junio, julio y agosto 2023.
- Se logró asesorar en los requerimientos realizados por Auditoría Interna requeridas a la Delegación de Recursos Humanos.

María Fernanda Castro Ajtzalán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lcda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO**  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

